

ЗАПОВЕД

№ РД-10-235/29.10.2025 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 40, ал. 5 и ал. 6 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците, във връзка с чл. 38, ал. 1, т. 1, при спазване изискванията на чл. 38, ал. 2, чл. 40-43 от същия нормативен документ и чл. 91, ал. 1, т.1, ал.2 от Правилника за дейността на училището

О П Р Е Д Е Л Я М:

I. Ред и организация за провеждане на изпитите за определяна на годишна оценка на ученици, обучавани в самостоятелна форма на обучение през ноемврийска сесия на учебната 2025/2026 година, на следните ученици:

- Цветелин Цветанов Бараков – IX клас, професия „Готвач“, заявление с вх.№АД-170/02.10.2025 г.
 - Лилияна Ангелова Стоилова – XI клас, професия „Готвач“, заявление с вх.№АД-214/06.10.2025 г.
 - Пламен миленов Паунов - XI клас, професия „Спедитор-логистик“, заявление с вх.№АД-12/16.09.2025 г.
- както следва:

Изпит по учебен предмет	Дата, начален час, място на провеждане	Формат на изпита/ продължителност*	Ученици, които следва да се явяват*	Комисия по организиране на изпита (квестори)	Комисия по оценяването	Срок за изготвяне на изпитните материали	Време и място за проверка на изпитните материали	Срок и място за оповестяване на резултатите
-------------------------	--	------------------------------------	-------------------------------------	--	------------------------	--	--	---

Български език и литература ООП 11 клас	10.11.2025 г. 14:30 ч Класна стая 6 б	Писмен и устен-3 астр.часа, от които устен до 30 мин.		Мария Миткова Костова Марин Петров Печенков	Марина Георгиева Каракуманска Величка Георгиева Костова	06.11.2025 г.	13.11.2025 г. учителска стая	01.12.2025 г. Класни ръководители
Руски език ООП 9, 11 клас	11.11.2025 г. 14:30 ч Класна стая 6 б	Писмен и устен-3 астр.часа, от които устен до 30 мин.		Диляна Василева Петкова Милена Станчева Мутовска	Ирина Ангелова Сурчева Асен Раданов Сурчев	06.11.2025 г.	14.11.2025 г. учителска стая	01.12.2025 г. Класни ръководители
Математика ООП 11 клас	12.11.2025 г. 14:30 ч Класна стая 6 б	писмен 3 астр.часа		Гергана Иванова Паунска Василена Николаева Татарова	Деляна Неделчева Маврова Димитрина Христова Радева	06.11.2025 г.	17.11.2025 г. учителска стая	01.12.2025 г. Класни ръководители
География и икономика ООП 9 клас	12.11.2025 г. 14:30 ч Класна стая 6 б	писмен 3 астр.часа		Гергана Иванова Паунска Василена Николаева Татарова	Христинка Макавеева Вълкова Минчо Стаев Чавгов	06.11.2025 г.	17.11.2025 г. учителска стая	01.12.2025 г. Класни ръководители
Гражданско образование ООП 11 клас	13.11.2025 г. 14:30 ч Класна стая 6 б	писмен 3 астр.часа		Дебора Радославова Петкова Невена Христова Пашкулова	Минчо Стаев Чавгов Минка Маринова Макавеева	06.11.2025 г.	18.11.2025 г. учителска стая	01.12.2025 г. Класни ръководители
Философия ООП 9 клас	13.11.2025 г. 14:30 ч Класна стая 6 б	писмен 3 астр.часа		Дебора Радославова Петкова	Минчо Стаев Чавгов	06.11.2025 г.	18.11.2025 г. учителска стая	01.12.2025 г. Класни ръководители

				Невена Христова Пашкулова	Минка Маринова Макавеева			
Кулинарни техники и технологии - Учебна практика СПП 11 клас	13.11.2025 г. 14:30 ч Учебен ресторант	практически 5 астр.часа		Не се налага	Маринела Димитрова Стоянова Марин Петров Печенков	06.11.2025 г.	13.11.2025 г. учителската	01.12.2025 г. Класни ръководители
Кулинарни техники и технологии - Учебна практика РПП 9, 11 клас	14.11.2025 г. 14:30 ч Класна стая 6 б	практически 5 астр.часа		Не се налага	Маринела Димитрова Стоянова Марин Петров Печенков	06.11.2025 г.	14.11.2025 г. учителската	01.12.2025 г. Класни ръководители
Физическо възпитание и спорт ООП 11 клас	14.11.2025 г. 14:30 ч Физ.салон	практически 5 астр.часа		Не се налага	Гергана Ганчева Маринска Иван Петров Бадов	06.11.2025 г.	14.11.2025 г. учителската	01.12.2025 г. Класни ръководители
Кулинарни техники и технологии СПП 9, 11 клас	17.11.2025 г. 14:30 ч Класна стая 6 б	писмен 3 астр.часа		Генка Спирова Георгиева Николай Иванов Ганчевски	Иванка Богданова Георгиева Маринела Димитрова Стоянова	06.11.2025 г.	20.11.2025 г. учителската	01.12.2025 г. Класни ръководители
Транспортна и складова техника СПП 11 клас	17.11.2025 г. 14:30 ч Класна стая 6 б	писмен 3 астр.часа		Генка Спирова Георгиева Николай Иванов Ганчевски	Милена Станчева Мутовска Марин Петров Печенков	06.11.2025 г.	20.11.2025 г. учителската	01.12.2025 г. Класни ръководители

Информационни технологии ООП 9 клас	18.11.2025 г. 14:30 ч Класна стая 6 б	писмен и практически -3 астр.часа, от които писмен до 60 мин.		Марияна Илинова Топузлийска Гергана Ганчева Маринска	Иванка Николаева Василева Тихомир Стоянов Стоянов	06.11.2025 г.	21.11.2025 г. учителска стая	01.12.2025 г. Класни ръководители
Обща теория на счетоводната отчетност СПП 11 клас	18.11.2025 г. 14:30 ч Класна стая 6 б	писмен 3 астр.часа		Марияна Илинова Топузлийска Гергана Ганчева Маринска	Мария Миткова Костова Нели Илиева Кацарска	06.11.2025 г.	21.11.2025 г. учителска стая	01.12.2025 г. Класни ръководители
Здравословни и безопасни условия на труд ОБПП 9 клас	19.11.2025 г. 14:30 ч Класна стая 6 б	писмен 3 астр.часа		Иванка Николаева Василева Ирина Ангелова Сурчева	Иванка Богданова Георгиева Маринела Димитрова Стоянова	06.11.2025 г.	24.11.2025 г. учителска стая	01.12.2025 г. Класни ръководители
Счетоводна отчетност-учебна практика СПП 11 клас	19.11.2025 г. 14:30 ч Класна стая 6 б	практически 5 астр.часа		Иванка Николаева Василева Ирина Ангелова Сурчева	Мария Миткова Костова Нели Илиева Кацарска	06.11.2025 г.	24.11.2025 г. учителска стая	01.12.2025 г. Класни ръководители
Гостоприемство в туристическата индустрия ОтПП 9, 11 клас	20.11.2025 г. 14:30 ч Класна стая 6 б	писмен 3 астр.часа		Деляна Неделчева Маврова Иванка Богданова Георгиева	Мария Миткова Костова Милена Станчева Мутовска	06.11.2025 г.	25.11.2025 г. учителска стая	01.12.2025 г. Класни ръководители
Счетоводна отчетност-учебна практика РПП 11 клас	20.11.2025 г. 14:30 ч Класна стая 6 б	практически 5 астр.часа		Деляна Неделчева Маврова	Мария Миткова Костова	06.11.2025 г.	25.11.2025 г. учителска стая	01.12.2025 г. Класни ръководители

				Иванка Богданова Георгиева	Нели Илиева Кацарска			
Чужд език- Английски език ОБПП 11 клас	21.11.2025 г. 14:30 ч Класна стая 6 б	Писмен и устен-3 астр.часа, от които устен до 30 мин.		Дебора Радославова Петкова Маринела Димитрова Стоянова	Диляна Василева Петкова Марияна Илинова Топузлийска	06.11.2025 г.	26.11.2025 г. учителска стая	01.12.2025 г. Класни ръководители
Английски език ООП 9 клас	21.11.2025 г. 14:30 ч Класна стая 6 б	Писмен и устен-3 астр.часа, от които устен до 30 мин.		Дебора Радославова Петкова Маринела Димитрова Стоянова	Диляна Василева Петкова Марияна Илинова Топузлийска	06.11.2025 г.	26.11.2025 г. учителска стая	01.12.2025 г. Класни ръководители
Изобразително изкуство ООП 9 клас	24.11.2025 г. 14:30 ч Класна стая 6 б	Писмен и практически-3 астр.часа, от които писмен до 60 мин.		Нели Илиева Кацарска Христинка Макавеева Вълкова	Николай Иванов Ганчевски Нели Димитрова Башинова	06.11.2025 г.	27.11.2025 г. учителска стая	01.12.2025 г. Класни ръководители
Музика ООП 9 клас	25.11.2025 г. 14:30 ч Класна стая 6 б	Писмен и практически-3 астр.часа, от които писмен до 60 мин		Минчо Стаев Чавгов Марин Петров Печенков	Иван Александров Димов Нели Димитрова Башинова	06.11.2025 г.	28.11.2025 г. учителска стая	01.12.2025 г. Класни ръководители
Чужд език по професията-руски език РПП 9 клас	26.11.2025 г. 14:30 ч Класна стая 6 б	Писмен и устен-3 астр.часа, от които устен до 30 мин.		Невена Христова Пашкулова Генка Спирова Георгиева	Ирина Ангелова Сурчева Асен Раданов Сурчев	06.11.2025 г.	01.12.2025 г. учителска стая	01.12.2025 г. Класни ръководители

Учениците полагат **изпити за определяне на годишна оценка.**

Изпитът за определяне на годишна оценка се полага върху учебното съдържание, включено в учебната програма по съответния учебен предмет за съответния клас и за съответния вид подготовка.

Изпитите се провеждат в **писмена форма**, освен в случаите по чл. 41, ал. 3, ал. 4, ал. 5 и ал. 6 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Съобщение за датата, мястото и началния час на изпитите, както и за срока и мястото за оповестяване на резултатите да бъде поставено на информационно табло партер и на сайта на училището, до 04.11.2025 г. от Тихомир Стоянов Стоянов, на длъжност: ЗДУПД.

II. Задължения на длъжностните лица:

1. Училищна комисия по организиране на изпита:

1.1. Подготвя изпитната зала, осигурява листове за белова и чернова, както и необходимите материали при евентуално провеждане на практически изпит или практическа част, получава в деня на изпита от председателя на училищната комисия по оценяване изпитните задачи/билети, организира допускането на ученика/ците в залата и изтеглянето на изпитния билет.

1.2. Получава от Диана Минчева Петрова, на длъжност:ЗДУД, протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита, както и информацията, необходима за попълване на 1-ва стр. на протокола (информация за учениците, които следва да полагат изпитите, № и дата на заповед и др.).

1.3. Дежури при провеждането на писмен изпит по учебен предмет, като следи за нормалното му протичане.

1.4. Спазва продължителността на изпитите, съгласно чл. 41, ал. 7 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

1.5. По време на изпита не напуска изпитната зала, не води разговори, не се занимава с дейности, несвойствени за изпита, не ползва мобилни устройства.

1.6. Вписва в протокола за дежурство при провеждане на писмен изпит времето на излизане и връщане на учениците от и във изпитната зала.

1.7. Не допуска в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита.

1.8. Не допуска подсказване и преписване.

1.9. Отстранява от съответния изпит и напуска залата ученик, който:

1.9.1. преписва от хартиен носител;

1.9.2. преписва от данни, съдържащи се в технически устройства (мобилни телефони, калкулатори, таблети и др.);

1.9.3. преписва от работата на друг ученик;

1.9.4. използва мобилен телефон или друго техническо средство за комуникация;

1.9.5. изнася извън залата изпитни материали или информация за съдържанието им.

За отстраняването на ученика се съставя протокол, подписан от членовете на комисията за организиране на изпита, като в протокола задължително се посочват нарушителят, нарушението и кога е извършено. Изпитната работа на ученик, отстранен от изпит в процеса на училищното обучение, не се оценява. В тези случаи ученикът може да се яви отново на съответния изпит на следващата изпитна сесия.

1.10. Приема изпитните работи на учениците и отбелязва в протокола за дежурство времето на предаване.

1.11. Оформя окончателно протокола за дежурство при провеждане на изпит и го предава на директора на училището.

2. Училищна комисия по оценяването:

2.1. Председателите на комисии по оценяването подготвят задачите, материалите и критериите за оценяване, съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание, и ги представят на директора за утвърждаване в указания по-горе срок. Изготвят се по 3 (три) изпитни варианта.

2.2. След изтегляне на изпитния вариант учениците работят върху един и същ изпитен вариант, а останалите варианти се прилагат към документацията за съответния изпит.

2.3. В деня на изпита председателят на комисията по оценяването присъства на задаването на темите за изпита (теглени на изпитните билети), при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала.

2.4. Провежда устната или практическата част по учебните предмети, по които това е предвидено, и извършва оценяване на знанията и уменията на учениците.

2.5. След приключване на писмения изпит председателят на комисията по оценяването получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство при провеждането на писмен изпит.

2.6. Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председателя и члена/членовете на комисията, като председателят на комисията отбелязва грешките с червен химикал, членът на комисията – със зелен химикал. Резултатите се отразяват в Протокол за резултата от писмен, устен или практически изпит, с номенклатурен номер 3-80. Протоколът се използва за вписване на индивидуалните оценки и общата оценка, определена от членовете на изпитната комисия.

2.7. Формирането на крайната оценка от изпитите е съгласно чл. 42 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците. За изпитите за определяне на годишна оценка оценката се формира като средноаритметична от оценките на членовете на училищната комисия по оценяването с точност до единица. Оценката от

изпитите за определяне на годишна оценка, които се провеждат като комбинация от писмена и устна част или от писмена и практическа част, е средноаритметична от оценките, поставени за всяка част, с точност до единица. Оценката от изпитите, които се провеждат като комбинация от писмена и устна част или от писмена и практическа част, е слаб (2), когато някоя от оценките по отделните части е слаб (2). В тези случаи поправителният изпит се полага и в двете части.

2.8. Оценката от приравнителния изпит по профилиращ предмет е слаб (2), когато оценката по някой от модулите е слаб (2). В този случай поправителният изпит се полага само върху съответния модул от профилиращия предмет.

2.9. На писмената работа се вписва обща рецензия и окончателната оценка на комисията, под която се подписват проверяващите лица.

2.10. След приключване на оценяването и в указания срок протоколът се подписва от председателя и членовете на изпитната комисия и се предава на директора заедно с писмените работи, които са подредени по реда на вписване на учениците в протокола.

3. Оповестяването на резултатите се извършва от класните ръководители Диляна Петкова, Генка Георгиева, Христинка Вълкова, при спазване на указаните по-горе срокове и място за оповестяване.

4. Резултатите от изпитите се отразяват в училищната документация от от класните ръководители Диляна Петкова, Генка Георгиева, Христинка Вълкова в 3-дневен срок след приключване на изпитите.

При провеждане на изпитите се осъществява видеоконтрол. Записите да се свалят на флаш памет от Тихомир Стоянов Стоянов на длъжност: ЗДУПД.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на горепосочените лица за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Диана Минчева Петрова, на длъжност: ЗДУД.

ДИРЕКТОР: ...

подпис и печат на училището

Асен Раданов Сурчев